

CURRICULUM VITAE



INFORMAȚII PERSONALE

Nume **MALENE SILVIA**
Adresă **STR.REPUBLICII NR.27 , FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA**
Telefon **0268/285440; 0785273221**
Fax **TEL/FAX 0268285440**
Stare civila **Casatorita**
2 COPII-MIHAI-PETRU-23 ANI
-MARIA-LUIZA -11 ANI

Naționalitate **Română**
Data nașterii **03.03.1970**

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

***24.07.2006-PREZENT**

• Perioada 01.05.2002-05.06.2006

• **S.C. EUROPIG S.A. cu sediul in Sercaia, strada Campului, nr.1, judetul Brasov**

• Tipul activității sau sectorului de activitate

• Funcția sau postul ocupat

• Principalele activități și responsabilități

SECRETAR UAT COMUNA SOARS-FUNCTIE PUBLICA DE CONDUCERE

Consilier juridic

activități juridice în cadrul compartimentului juridic

consilier juridic

Executam activitatile aferente compartimentului juridic și răspundeam de îndeplinirea în termen a activităților care se desfășoară în cadrul acestuia;

Acordam consultanta din punct de vedere juridic si pe linie de personal salariatilor firmei.

Reprezentam unitatea in litigiile pe rol la instanțele de judecată, în relațiile cu Poliția, cu Ministerul Mediului-in cadrul demersurilor facute pentru obtinerea autorizatiei integrate de mediu necesare bunei desfasurari a activitatii firmei in perspectiva integrarii Romaniei in Uniunea Europeana, in relatiile cu Camera de Comert, cu Inspectoratul Teritorial de Munca Brasov, cu Primaria, Casa Teritoriala de Pensii, cu Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca, cu celelalte institutii ale statului precum si cu partenerii de afaceri ai firmei la care sunt angajata.

Întocmeam și faceam inscrierile necesare in contractele individuale de munca ale salariatilor firmei, efectuam mentiunile necesare in registrele de evidenta a personalului, in carnetele de munca ;

Intocmeam statele de plata ale salariatilor firmei.

• Perioada- **12.07.1998-18.04.2002**

• **S.C. SUINPROD SERCAIA S.A. cu sediul in Sercaia, strada Campului, nr. 1, judetul Brasov**

• Tipul activității sau sectorului de activitate

• Funcția sau postul ocupat

• Principalele activități și

Consilier juridic

activități juridice în cadrul compartimentului juridic

consilier juridic +sef birou resurse umane+sef compartiment protectia muncii

Am condus activitatea biroului și răspundeam de îndeplinirea în termen a activităților care se

responsabilități

*Perioada 2006-2008

- Perioada 1992 - 1997
- Numele și tipul instituției de învățământ

• Principalele subiecte și calificări sușite

- Numele calificării primite
- Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

LIMBA MATERNĂ

LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE

- Abilitatea de a citi
- Abilitatea de a scrie
- Abilitatea de a vorbi

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE TEHNICE

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ARTISTICE

desfășurau în cadrul acestuia;

Întocmeam documentele necesare activității biroului resurse umane (contracte individuale de munca, carnet de munca, statele de plată) precum și documentația aferentă compartimentului protecția muncii (instrucțiunile efectuate salariaților prevăzute de legislația în vigoare, programele și planurile de protecția muncii și PSI din cadrul unității);

Acordam consultanță din punct de vedere juridic și pe linie de personal salariaților firmei.

Reprezentam unitatea în litigiile pe rol la instanțele de judecată, în relațiile cu Poliția, cu Camera de Comerț, cu Inspectoratul Teritorial de Muncă Făgăraș, cu Primăria, Casa Teritorială de Pensii, cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu celelalte instituții ale statului precum și cu partenerii de afaceri ai firmei la care am fost angajați.

Urmat masterat *Studii europene de administrație publică*

Universitatea Spiru Haret Brașov

Urmat cursurile facultății de drept

Universitatea Europeană Drăgan, Facultatea de Drept Lugoj

DIPLOMA DE LICENȚĂ - Universitatea din Craiova, Facultatea de Drept N. Titulescu - februarie 1998

Lucrare de diplomă "Partajul între foștii soți după desfacerea căsătoriei" - Prof. coordonator: Dr. Iancu Mandru

Drept

Licențiat în științe juridice

ROMÂNĂ

FRANCEZĂ, ENGLEZĂ,

satisfăcător

satisfăcător

satisfăcător

SUNT MEMBRU FONDATOR AL ASOCIAȚIEI CONSILIERILOR JURIDICI BRAȘOV .

ÎN POSTUL PE CARE ÎL OCUP ÎN CADRUL INSTITUȚIEI PUBLICE FAC LEGATURA ÎNTRE PRIMĂRII ȘI CONSILIUL LOCAL PRECUM ȘI ÎNTRE ACESTA ȘI PREFECTURA PRECUM ȘI TOATE ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE DE LEGE PENTRU SECRETARUL UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE

COORDONEZ ȘI CONDUC ACTIVITATEA DIN CADRUL PRIMĂRIEI COMUNEI SOARS

Posed cunoștințe de operare P.C., editare și procesare texte (Microsoft Word , EXCEL;

Sunt calificată în meseria de laborant fizico-chimic, cu certificat de calificare obținut la promovarea clasei a XII- a, la liceul de Chimie Industrială Făgăraș, am profesat în această meserie 9 ani, în cadrul S.C. Nitramonia S.A. Făgăraș;

Fan echipa de fotbal STEAUA BUCUREȘTI

ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

In perioada mai 2002-decembrie 2002 am acordat consultanta juridica si pe linie de personal S.C. SUINPROD SERCAIA S.A.

In perioada mai 2002-aprilie 2004 am acordat consultanta juridica si pe linie de personal S.C. VENTURELLI PROD S.R.L.

PERMIS DE CONDUCERE

Categoria B din luna noiembrie 2002.

Sunt membru in:

- Consiliul de conducere al Federatiei Secretarilor Unitatilor Administrativ-Teritoriale din Romania (Presedinte fiind dl.Nicola Iordan –secretar Consiliul judetean Sibiu)

- Consiliul de Administratie al Regiei Publice Locale Padurile Fagarasului,

-Membru fondator al Asociatiei Secretarilor de Comune din Romania

-Membru in Consiliul de administratie al Scolii gimnaziale Soars-reprezentant al Primarului

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Persoane care pot prezenta referinte:

DL.TIMIS DANUT IOAN-Primar Comuna Soars-0785273226

DL .ING.ROMAN IANCU-Presedinte CA RPL Padurile Fagarasului